



Pep Up for WORK新機能のご案内

企業様向け・Pep Upの管理機能について

2026年4月

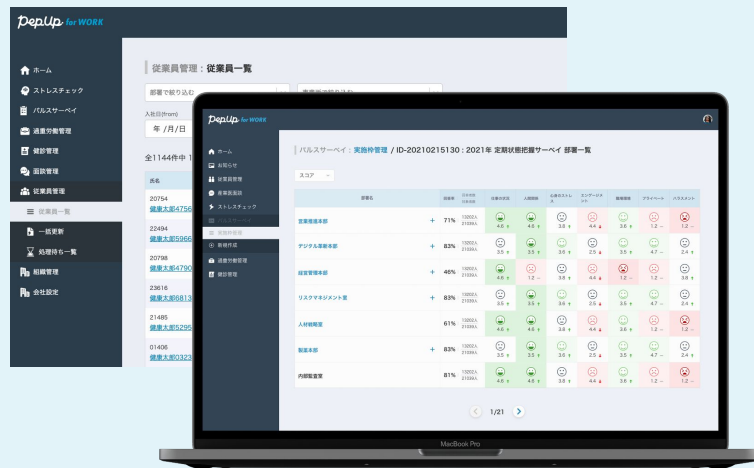
企業向けのPep Up管理画面「Pep Up for WORK」

Pep Up for WORKは、企業向けのPep Up管理画面に生まれ変わります。Pep Upの登録勧奨やイベント実施等に無料活用いただけるほか、有料オプションとして産業保健業務の支援機能をご提供します。

PepUp for WORK

ココロとカラダ 会社を元気に。

人事・保健スタッフ向け管理画面



従業員向け画面



[無料]

Pep Up登録勧奨

ウォーキングラリー設定

ポイント付与*

その他イベント設定 (今後)



[有料]

ストレスチェック

健康診断管理

過重労働管理

従業員フォロー

従業員サーベイ

「Pep Up for WORK」でカバーする領域

ユーザー・保険者・企業へご提供するPep Upサービス全体像の中で、保険者は従来のPep Up管理画面、企業はPep Up for WORKから管理業務を行い、ユーザー個人は主にPep Upで各施策に取り組みます (産業保健領域のみWORK)

ユーザー向け画面

管理者向け画面

ユーザー個人



共通機能



保険者独自機能



企業独自機能



入稿
保険者
加入者
向け
サービス

保険者



- ・加入者台帳でのID発行
- ・記号で対象者/権限管理

企業



- ・社員IDでのID発行
- ・部署や事業場で対象者/権限管理

企業主催の施策に非加入者を含む従業員が参加する方法

Pep Up for WORKに加入者、非加入者の両方を含めた社員台帳を登録し、
Pep Up上の施策への参加者設定を行います (具体的なユーザー導線は後段でご案内)

PepUp for WORK

対象者指定方法

- ・会社全体
- ・部署単位
- ・事業場単位
- ・任意の社員ID



社員台帳:
社員ID、姓名、性別、生年月日・記号・
番号、メールアドレス 等
加入者 + 非加入者

加入者


非加入者

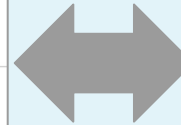
PepUp.

企業主催ウォーキングイベント



非加入者様のPep Up体験


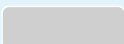
 加入者様のみご利用いただける機能

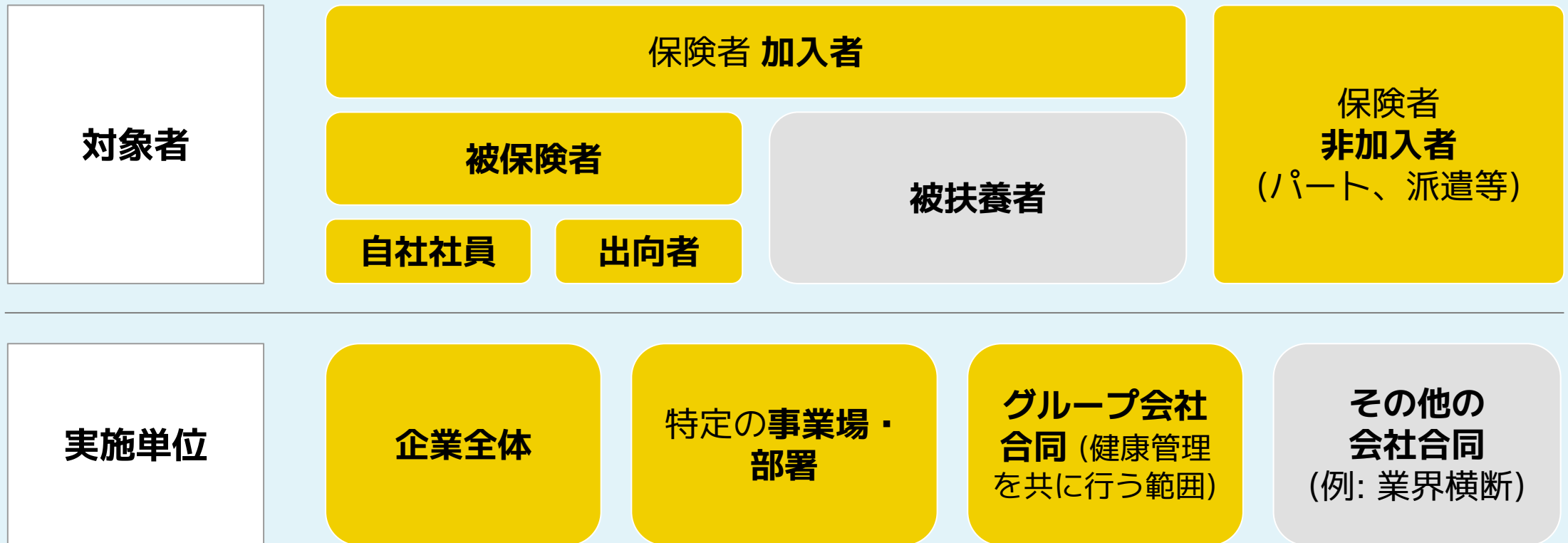


非加入者様には、保険者様からお預かりしているデータに関するコンテンツや、
保険者様オリジナルコンテンツは表示されません。
またスマホアプリでは、ふれんどウォークをご利用いただけません。

Pep Up for WORKを使った施策の対象者・実施単位

Pep Up for WORKでは、同一企業内であれば非加入者や出向者を含む形で任意のイベントを行っていただけます。被扶養者を含む形式や、業界や地域の会社合同イベントは対象外となりますのでご了承ください。

 Pep Up for WORKで対応可
 Pep Up for WORKで対応不可



※現状WORKでは設定いただけない仕様ですが、ご希望がある場合は担当者までお問合せください。

Pep Up for WORKを用いた管理画面について

企業様にもPep Upを推進いただけるよう、今後も健康経営に役立つ機能を拡充してまいります。  26年度中 開発予定

「Pep Up for WORK」におけるPep Up管理機能（産業保健支援機能は除く）

機能面	Pep Up登録状況確認	
	本人確認コードの通知	
	ウォーキングラリー設定	
	おしらせの配信	
	Pepポイント付与	 ※管理画面を用いない手動でのポイント付与は現在も可能
	eラーニングの設定	 ※別途コンテンツ料金は有償想定
その他	契約主体	企業（企業とJMDCの契約が必要）
	発行単位	企業
	対象者	企業全体（記号外の社員、保険者非加入者含む）
	発行方法	JMDCにて発行
	台帳管理	企業が自身で人事台帳をアップロード

Pep Up for WORKの権限体系

企業管理者については、担当者単位で細かく閲覧権限をつけることが可能です。

Pep Up登録状況確認機能

一般権限

Pep Up 登録状況確認権限

本人確認コード閲覧権限

イベント入稿・運用機能

イベント入稿権限

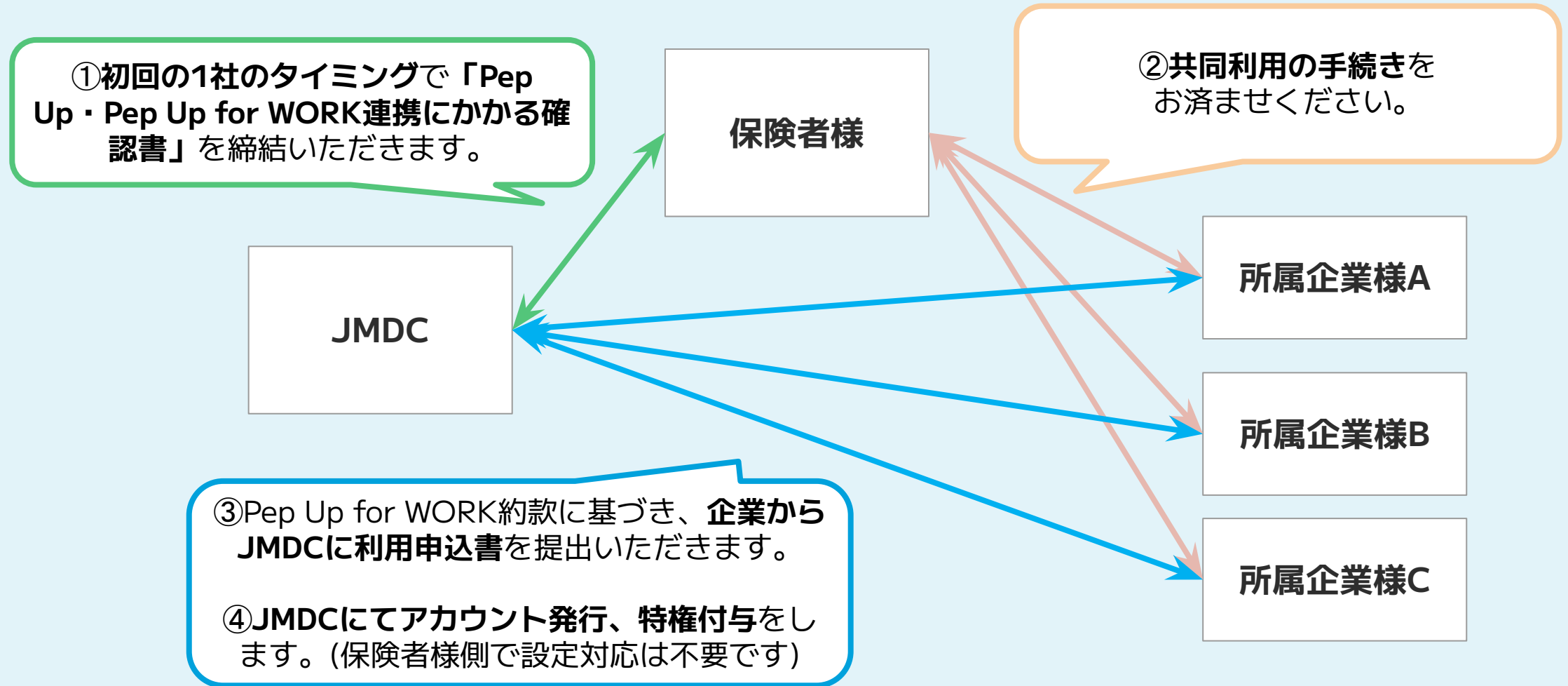
イベントの作成・編集 / 参加者の管理

運用権限

イベント参加者・結果（歩数）の閲覧、データエクスポート

ご利用の流れ

まずは保険者様とJMDCの間で確認書を締結した上で、保険者様・企業様との間でPep Upデータ (BID・本人確認コード) の共同利用の措置をお願いいたします。その後は、企業様からの申込に応じて弊社でWORKアカウントを払いいたします。



必要な書面等の詳細について

Pep Up・Pep Up for WORK 連携にかかる確認書 [保険者・JMDC間]

概要

- ① JMDCは企業とWORK利用契約を締結し、WORKとPep Upのアカウント照合・ID連携を実施することを、保険者が確認・承認する。
- ② ①を前提として、企業が従業員に対してPep Upの登録勧奨・ポイント付与・ウォーキングラリー等の利用促進施策を実施する。
- ③ 保険者は、事業所がPep Up上の個人データを取り扱う正当な権限（共同利用等）を備えていることを確認する責任を負う。

Pep Upデータ連携にかかる 共同利用の手続き [保険者・企業間]

概要

保険者から企業への個人データの共同利用（対象データ：BID、本人確認コード）。特に対象となる個人データの項目、共同利用の範囲、利用目的を明示すること

HP等での公開（必須）

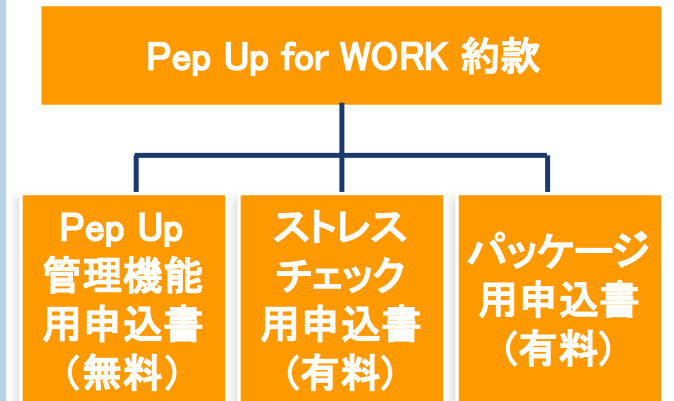
共同利用する個人データについては、本人に通知・公表する必要がある

覚書の締結（推奨）

厳密には法定要件ではないが、安全管理措置確保のためにも、覚書の締結も合わせて行うことが望ましい

Pep Up for WORK約款に 基づく申込書 [企業・JMDC間]

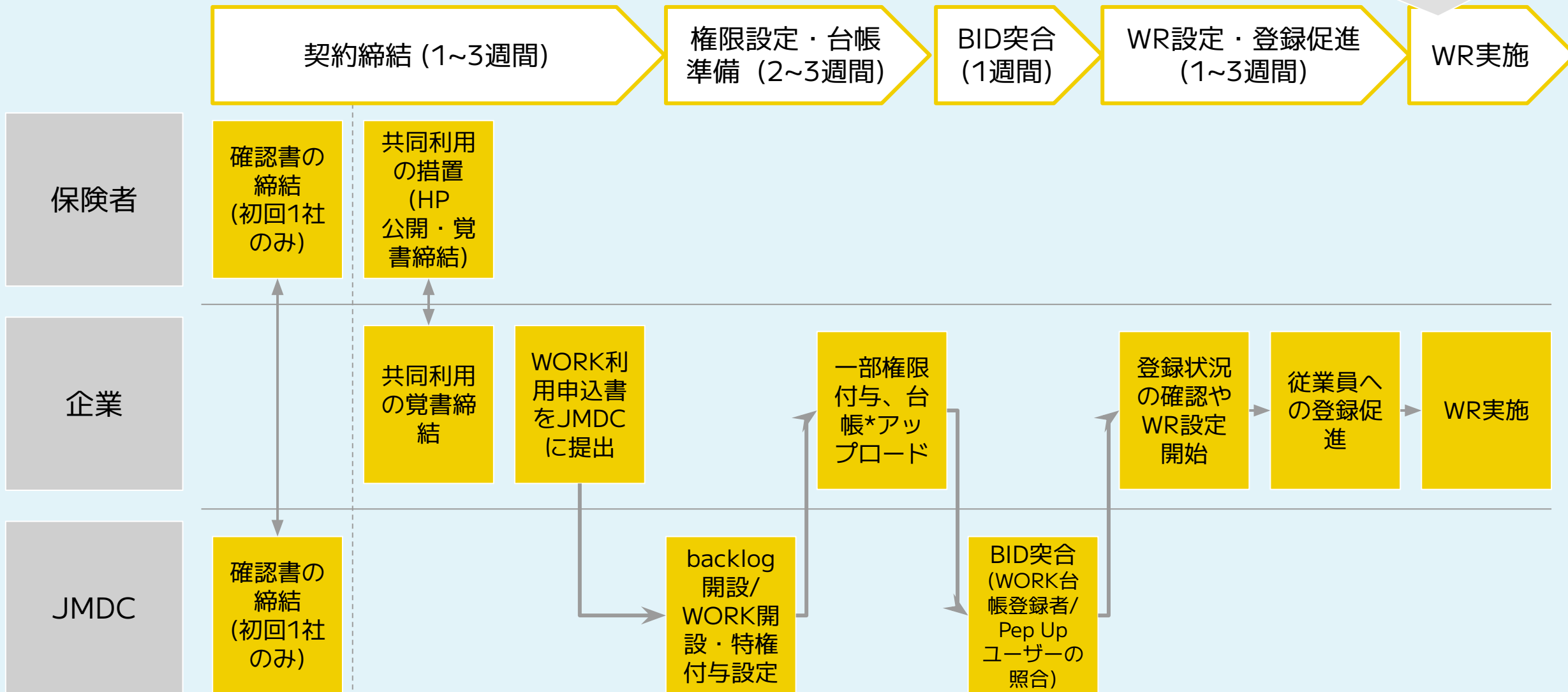
共通した1つの約款に紐づき、
利用サービス部分の申込書を個別提出



こちらの申込書のみ提出いただくことで、Pep Up管理機能のみのご利用が可能です。

新規でのご利用意向があったときのフローイメージ

既存の共同利用の状況にもよりますが、お問合せから**1.5~2か月程度**でウォーキングラリーを始められます



詳細機能について (Appendix)

①Pep Up登録状況の確認

Pep Up for WORKへ社員台帳を取込む

個人識別するコード

・重複は不可

BID突合をするための情報

・氏名/生年月日/性別/記号/番号でBIDと突合
 ・Pep Up IDと連携するために必要な情報

部署毎の状況を可視化

・登録状況やイベント参加状況を
 部署毎に集計するために必要

社員番号 ・半角入力 ・重複不可	メールアドレス ・重複不可 ・大文字は小文字として取り込み ・空欄可	姓	名	セイ	メイ	生年月日 yyyy/mm/dd	性別 男性：male 女性：female	初期パスワード ・空欄の場合は生年月日8桁に設定します ・生年月日が不明の場合は任意半角・英数字をご入力ください	保険証 記号	保険証 番号	所属部署 所属する部署コードを入力 (〔組織台帳〕と同じ部署 コード)	入力シ P
01	user1@example.com	社長	一郎	シャチヨウ	イチロウ	1940/01/01	male				10000	
02	user2@example.com	管理本部長	次郎	カンリホンブチヨウ	ジロウ	1940/01/01	male				11000	
03		管理部	三郎	カンリブ	サブロウ	1940/01/01	male				11000	
04	user4@example.com	営業本部長	四郎	エイギョウホンブチヨウ	シロウ	1940/01/01	male				12000	
05	user5@example.com	法人営業部長	五郎	ホウジンエイギョウブチヨウ	ゴロウ	1955/05/05	male				12100	
06	user6@example.com	営業第一課長	太郎	エイギョウダイイチカチヨウ	タロウ	1955/05/05	male				12110	
07	user7@example.com	第一課営業	純子	ダイイチカエイギョウ	ジュンコ	1955/05/05	female				12110	
08	user8@example.com	営業第二課長	愛子	エイギョウダイニカチヨウ	アイコ	1955/05/05	female				12120	
09	user10@example.com	第二課営業	太郎	ダイニカエイギョウ	タロウ	1955/05/05	male				12120	
10	user11@example.com	個人営業部長	太郎	コジンエイギョウブチヨウ	タロウ	1955/05/05	male				12200	
11		個人営業	里香	コジンエイギョウ	リカ		female	123456789			12200	
12	user13@example.com	開発本部長	太	カイハツホンブチヨウ	フトシ	1980/12/01	male				13000	
13	user14@example.com	インフラ部長	太一	インフラブチヨウ	タイチ	1980/12/01	male				13100	
14	user15@example.com	インフラ担当	太郎	インフラタントウ	タロウ		male	123456789			13100	

STEP1



- 作成した社員台帳を Pep Up for WORKへ取込みます。

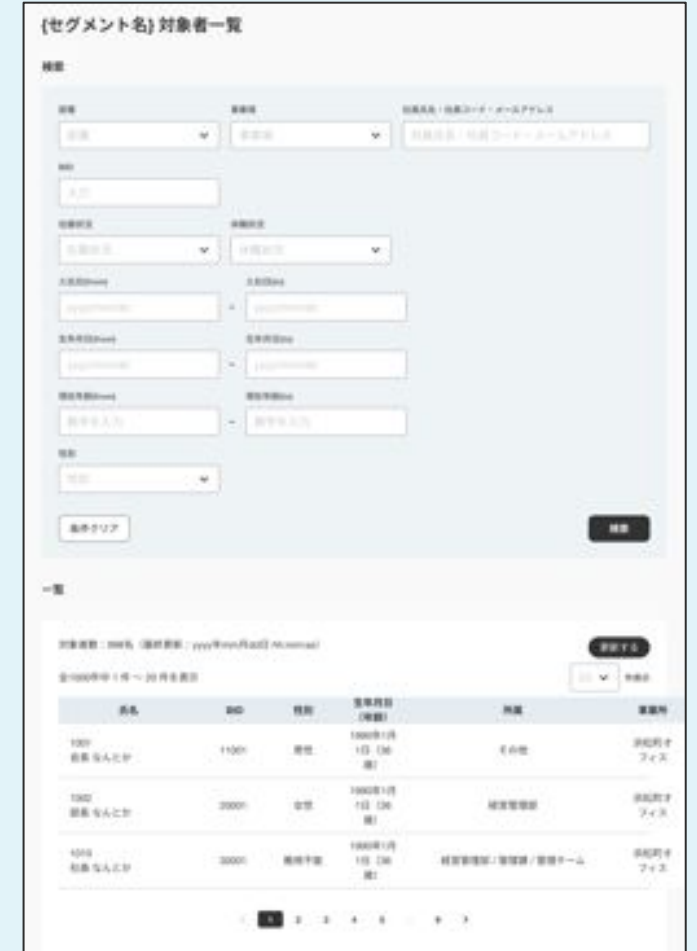
STEP2



- ウォーキングラリーに参加させる対象群*を設定します。
*セグメントという言葉で管理します。

- ここで選定したセグメントはウォーキングラリー設定時にも使用しますので、わかりやすいセグメント名称にすることを推奨します。

STEP3



- 基本は全員を選択となりますが対象者を指定してセグメントを設定することも可能です。

Pep Up for WORK管理画面から 登録に必要な情報をすぐに送れるようになる。

PepUp for WORK Health Data Platform MurataAyaka

Pep Up 利用状況：登録状況

企画部 x 事業所 社員氏名、社員コード、メールアドレス

検索条件で絞り込み

入社日(from) 入社日(to) 年/月/日 年/月/日 在職状況 休職状況

BID 認証済み x エラータイプ 条件クリア

全5件中 1 件～ 5 件を表示

ID・氏名	性別	年齢	部署	BID	登録状況	登録日時	有効期限	本人確認コード	最終更新日時	エラータイプ
amurata001 むらた あやか	女	31	Pep Up for WORK推進部 プロダクト開発室	20040	認証済み	2025-09-22	2026-09-22	*****	2026-03-11	
kmurata002 むらた けいすけ	男	45	Pep Up for WORK推進部 プロダクト開発室	900913	認証待ち		2027-02-06	TEST000913	2026-03-11	
mkitada きただ まな	女	33	Pep Up for WORK推進部 カスタマーサクセスチーム	900911	認証済み	2026-02-06	2027-02-06	*****	2026-03-11	
moohashi おおはし みお	女	28	Pep Up for WORK推進部 カスタマーサクセスチーム	900915	認証済み	2026-02-06	2027-02-06	*****	2026-03-11	
skimura きむら しんや	男	69	人事総務部 社長室付け	900910	認証済み	2026-02-06	2027-02-06	*****	2026-03-11	

1ページあたり 50 件表示

登録通知



Pep Up for WORKへの導線

健康ポータルサイト「Pep Up (ペップアップ)」ご登録のお願い

◆ このメールを要約

notify@pepup.life 12月11日(木) 15:05 (21 時間前) ☆ ←
To 自分 ▾

いつも社内の健康推進にご協力いただき、ありがとうございます。

当社が加入する健康保険組合の健康ポータルサイト「Pep Up (ペップアップ)」の活用を進めることになりました。登録は1分ほどで完了しますので、ご対応をお願いいたします。

■ 登録手順 (2ステップ)

Step1 | 登録用コード確認ページにアクセス
https://pepup.work/settings/pepup_registration

- ・ログインID : 社員番号 または 社用メールアドレス
- ・パスワード : 生年月日8桁 (例: 19900101)

Step2 | ページの案内に従って登録完了

■ Pep Upでできること

- ・健診結果や医療費通知をいつでも確認
- ・会社・健保主催の健康イベントへの参加
- ・ポイントを貯めて電子マネーや商品と交換

ご不明点がありましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

株式会社●●●●●部●●課
担当: ●●●● | ●●●●@●●●●
※本メールは送信専用です。返信はできませんのでご了承ください。

まずはPep Up for WORKにログイン

pepUp·for WORK

従業員のこころとからだの健康を守る
健康ソリューション

Health Data Platform専用ログインページ

pepUpでログイン

または

Pep Up for WORKのアカウントでログイン

メールアドレスまたは社員コード

パスワード

ログイン状態を保持する

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)



あなたの手もとに、健康のチカラを。

健康管理アプリ「Pep Up」に登録して、
健保や会社が主催する健康イベントへ参加しましょう。

○ 現在ログイン中のPep Up for WORKとは別のサービスです（無料）



健康イベントに参加

会社や健保が主催するウォーキングラリーなどの健康イベントに参加できます。同僚と一緒にチャレンジしましょう。



ポイントを貯めて特典と交換

イベント参加や日々の健康記録でPepポイントが貯まります。貯まったポイントは、景品や金券などと交換できます。



健康年齢で自分の健康を知る

約1,600万件の健診データをもとにした予測モデルから算出される「健康年齢」で、自身の健康状態をチェックできます。

Pep Upに新規登録 — はじめてPep Upを使う方

保険者登録 — すでにPep Upをお使いの方

1 Pep Upに登録

2 確認メールのURLをクリック

3 コード+生年月日を入力

4 利用開始

スマートフォンアプリまたはWebからPep Upにアクセスし、「メールアドレス」と「パスワード」を登録してください。

QR

iPhone
開く

QR

Android
開く

QR

Web
開く

📧 私用メールアドレスがおすすめです。所属先が変わっても継続して利用でき、所属先に知られることはありません。

Pep Upの登録画面で、以下の「本人確認コード」と「生年月日」を入力して登録を完了してください。

あなたの本人確認コード

ABCD-1234-EFGH

クリックしてコピー

※大文字小文字は区別されません

よくある質問

Q Pep Up for WORKとPep Upは何か違いますか？

Pep Up for WORKは、職場の健康管理（ストレスチェック・健診結果の確認等）のためのシステムで

これからは

○登録に必要な情報は
Pep Up for WORKから
いつでも確認ができる。

○ユーザーはすぐに
登録できる。

③ウォーキングラリーの設定・開催状況

さあウォーキングラリーをはじめよう！

STEP1



- Pep Up for WORKにログインをします。

STEP2



- イベント情報を選択します。

STEP3



- 参加可能なイベントが表示されます。
- 選択するとPep Upにつながります。

ここから 健保非加入者も登録できる。

STEP4

メールアドレス・パスワード設定 受信メール確認 プロフィール情報入力

1 2 3

メールアドレス、パスワード登録

(必須) メールアドレス

入力したメールアドレスに確認メールを送信します。[info@pepup.jp] / [info@pepup.life] からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定を行ってください。
※携帯キャリアメールアドレスは、メールが届かない場合があります。詳細はこちらをご確認ください。

(必須) パスワード

ご自分でパスワードを設定してください

スコア:

以下の条件を満たすパスワードを設定ください。

- 8文字以上の半角英数字・記号を使用
- 数字、大文字、小文字をそれぞれ1つ以上含む
- 強度がスコア2以上 (安全のためのスコア3以上を推奨)

▲ 他のWebサイトで使用しているパスワードや、推測されやすいもの (例: 単純な連番、メールアドレスの一部または全部) は避けてください。

(必須) 確認用パスワード入力

確認のため、もう一度パスワードを入力してください

- 利用規約
- Pep Upサービスにおけるプライバシーポリシー

利用規約、Pep Upサービスにおけるプライバシーポリシーにはお客様の個人情報の取り扱いに関する項目が記載されております。必ずご確認ください。

私はロボットではありません
reCAPTCHA
プライバシー 利用規約

登録

※既にユーザ登録がお済みの方は[こちらからログイン](#)してください

STEP5



○確認メールに記載のリンクから登録情報入力画面へ

STEP6

メールアドレス・パスワード設定 受信メール確認 プロフィール情報入力

1 2 3

情報入力

Pep Up利用のためにはプロフィール情報の入力が必要です。

(必須) 氏(漢字) **(必須) 名(漢字)**

健康 太郎

※氏名が漢字ではない場合、身分証明書の内容と同じ内容を入力ください。

(必須) 氏(カナ) **(必須) 名(カナ)**

ケンコウ タロウ

(必須) 生年月日

2000 1 1

※登録後、生年月日の修正はできません。必ず正しい生年月日を入力ください。

- 利用規約
- Pep Upサービスにおけるプライバシーポリシー

利用規約、Pep Upサービスにおけるプライバシーポリシーにはお客様の個人情報の取り扱いに関する項目が記載されております。必ずご確認ください。

チェックボックスにチェックを入れて登録ボタンを押してください。

Pep Upの利用規約、プライバシーポリシーに同意する

登録完了してPep Upの利用を始める

○プロフィール情報を入力してPep Up登録は完了です。

STEP7

Pep Up for WORK連携

Pep Up for WORKがPep Upアカウントへのアクセスをリクエストしています。

このアプリケーションは次のことが可能です:

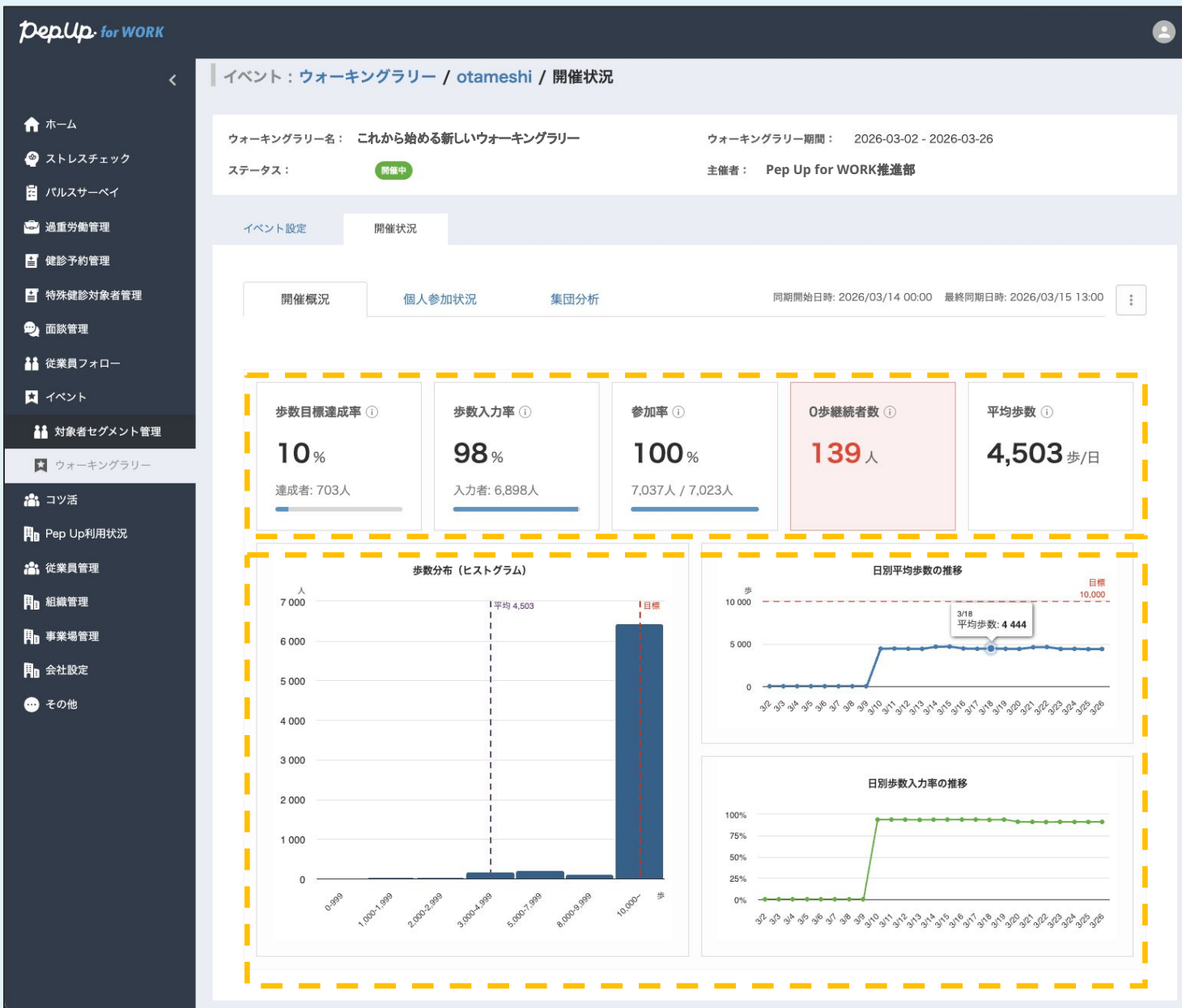
- メールアドレスの取得
- プロフィール取得
- アクセス状況の取得
- ウォーキングラリーへの参加権限の付与と分析

(DO NOT DELETE) WORK TenantWithEmailUserStatusWRと共有するデータは、(DO NOT DELETE) WORK TenantWithEmailUserStatusWRのプライバシーポリシーと利用規約により規制されます。
Pep Upの設定画面では、いつでもアクセスを確認・削除できます。

キャンセル 同意する

○Pep Up for WORKとのアカウント連携に同意します。

○メールアドレスとパスワードを設定します。
○健保非加入者の方は「本人確認コード」なし、健保加入者の方は「本人確認コード」が求められる登録画面に自動で遷移します。



全体のようにが
ひと目でわかる。

ぱっと状況把握

達成率・入力率・参加率などの主要 KPI
をパネルで確認できる。

歩数を可視化

歩数分布と日別推移グラフで
二極化や異常をキャッチする。

pepUp for WORK

イベント設定 開催状況

開催概況 個人参加状況 集団分析 同期開始日時: 2026/03/14 00:00 最終同期日時: 2026/03/15 13:00

登録率 53% → 連携率 60% → 参加率 100% → 入力率 98% → 達成率 10%

登録状況 連携状況 参加状況 入力状況 達成状況 条件クリア CSV エクスポート

指定条件で絞り込み 済 未

部署 事業所 社員氏名、社員コード、メールアドレス

入社日(from) 入社日(to) 年/月/日 年/月/日

全7023件中 1件 ~ 10件を表示

社員名	コード	部署	事業所	入社日	チーム	登録	連携	参加	入力	達成
野本 有香	1000120	-	大阪事業場	-	万歩チャレンジーズ	取得不可	○	○	○	×
中村 恵太	kenshin100750	-	東京事業場	-	お散歩クラブ	取得不可	○	○	○	×
古知屋 雄高	1001631	-	大阪事業場	-	お散歩クラブ	取得不可	○	○	○	×
石動谷 佳子	xpzyouak	-	-	-	朝活ウォーカーズ	取得不可	×	○	○	○
北田 真菜	nuelurby	-	-	-	お散歩クラブ	取得不可	×	○	○	×
大橋 美央	1001309	-	大阪事業場	-	夕方さんぽ隊	取得不可	○	○	○	×
小向 佳奈子	1001026	-	大阪事業場	-	通勤ランナーズ	取得不可	○	○	○	×
須貝 明子	1002527	-	大阪事業場	-	週末ハイキング部	取得不可	○	○	○	×

参加者の動きがわかる。

どこで躓いているか
各ステップで滞っているところを特定

各ステップの状況で絞り込みも可能

どのような支援をすべきか
従業員一人ひとりの状況を確認

PepUp for WORK

イベント：ウォーキングラリー / otameshi / 開催状況

ウォーキングラリー名：これから始める新しいウォーキングラリー ウォーキングラリー期間：2026-03-02 - 2026-03-26

ステータス：開催中 主催者：Pep Up for WORK推進部

イベント設定 開催状況

開催概況 個人参加状況 集团分析 同期開始日時: 2026/03/14 00:00 最終同期日時: 2026/03/15 13:00

チーム別 部署別 事業所別 **チーム・部署・事業所で切り替え可能**

部署で絞り込み 事業所で絞り込み チームのみ表示 条件クリア

全8件中 1 件 ~ 8 件を表示

集团名	対象者数	登録者数	連携者数	参加者数	平均歩数	達成者数	歩数入力者数	0歩継続者数
万歩チャレンジャーズ	468	3	280	468	245	53	370	98
通勤ランナーズ	936	4	576	936	2,426	907	928	8
夕方さんぽ隊	468	2	261	468	644	423	460	8
お散歩クラブ	1,404	2	822	1,404	5,289	1,380	1,397	7
お昼休みジョギーズ	468	1	290	468	957	431	465	3
朝活ウォーカーズ	1,405	3	838	1,405	11,776	1,388	1,404	1
週末ハイキング部	937	1	579	937	1,175	933	937	0
階段マスターズ	936	1	567	936	3,401	929	936	0

< 1 > 1ページあたり 10 件表示

集团別の 状況がわかる。

状況から次のアクションへ
集团別リストを各数値ソートで表示可能
管理者が各集团の代表者に直接働きかける
ための判断材料として活用できる。

よくあるご質問 (FAQ) ① 契約・手続き

質問	回答
契約・手続き	
WORK管理画面の利用開始に必要な契約・書類は？	①保険者⇔JMDC: 確認書(加入企業全体を対象とする契約で、初回 1回のみ) ②保険者⇔企業: 共同利用の措置(HP等での公開: 必須、覚書締結: 推奨) ③JMDC⇔企業: WORK約款・申込書(企業ごとに1回)
非加入者や記号外社員を含めた管理をするには、WORKの契約が必要か？費用は？	WORKの契約が前提。Pep Up連携機能(WORK管理画面)のみの利用も可能であり、お申込みは必要だが費用は発生しない。
企業の「利用申込書」は初回 1回だけでよいか？	初回1回の提出で問題ない。ただし後からストレスチェック等の有償機能を追加する場合は、当該機能に関する利用申込書を別途提出いただく。利用者の変更がある際などは変更申込書をお出しいただく。
保険者のPep Up利用契約が解約となった場合や、保険者の切り替えが発生した際、企業のWORK利用はどうなるか？	産業保健支援機能についてはそのままご利用可能。一方、Pep Upの管理機能についてはご契約の切替が必要。 [(1) Pep Upご契約の健保に加入される場合] ・加入者様: 次の健保様からのコンテンツ利用にあたっては、一度 Pep Upを退会の上、新しいアカウントに別のメールアドレスで再登録いただく必要 ・企業管理者様: WORK管理画面の利用にあたっては、新健保と改めて確認書や共同利用の措置が必要。WORK管理画面のアカウント自体はそのままお使いいただける。 [(2) Pep Upをご契約でない健保への加入の場合] ・加入者様: 無所属ユーザーとなり健保由来コンテンツは利用できなくなるが、企業単体でご利用可能な機能に限る形でPep Upはお使いいただける(健康記事や日々の記録等の基本機能のご利用、企業主催 WRへのご参加は可能) ・事業所管理者様: JMDC宛に企業単体で利用することを前提とした変更書面申込が必要。WORK管理画面のアカウント自体はそのまま問題ない。
事業主原資ポイント付与を行う場合は、ポイント付与に関する 3者間契約が別途必要になるのか？	Pep Up for WORK約款・申込書にもポイント付与に関する条項が含まれるため、今後は別途の締結は不要。

よくあるご質問 (FAQ) ② 非加入者対応

質問	回答
非加入者対応	
非加入者を Pep Up に参加させる際に必要な情報は何か？	社員番号・姓名・性別・メールアドレス (会社貸与のアドレスがある場合)・生年月日 (把握している場合)
非加入者へのポイント付与は可能か？費用の扱いは？	企業からであれば付与可能であり、原則は既存の付与時請求ポイントに準拠。有効期限のみ違いがあり、非加入者は資金決済法の観点から6ヶ月以内となる。
従業員が退職した場合、非加入者の権限・アカウントはどうなるか？	WORK利用企業が主催する取り組みへの参加権限はなくなる。ただし Pep Up 自体は、所属なし非加入者として引き続き利用できる。
パート・アルバイトは会社メールを貸与していないケースが多いが、どのように Pep Up に登録してもらうのか？	一律で新規に WORK アカウントを発行し、WORK から Pep Up に登録してもらう導線を用意する。初回は社員番号と企業が任意に定めたパスワードで WORK にログインできるため、個別にメールアドレスを収集する必要はない。
加入者が、誤って非加入者用の本人確認コード不要の登録導線から登録してしまった場合、どうしたらよいのか？	登録後に特定保険者ユーザーへの「成り上がり」が可能 ※加入者でも、台帳登録時に記号・番号を入力しない等の際には非加入者向け導線が出現しうる
非加入者が後から加入者になった場合 (例: 派遣⇒正社員)、Pep Up アカウントを作り直す必要があるか？	不要。後から特定保険者ユーザーへの「成り上がり」が可能 (既存のアカウントを継続利用できる)。
非加入者も二段階認証は必須か？	Pep Up に関しては必須。Pep Up for WORK のアカウントについては必須ではなく、ご自身で設定可能。
非加入者を保険者主催のイベントに参加させることはできるか？	保険者主催のイベントには参加できない。
非加入者ユーザーと加入者ユーザーの機能差分を知りたい	非加入者ユーザーは、保険者由来のデータ・コンテンツ (わたしの健康状態や医療費) が一切表示されず、また、アプリ利用の場合「ふれんどワーク」がご利用いただけない。健康記事の閲覧や日々の記録の登録、ポイント利用や、企業主催イベントへの参加などは行っていただける。
非加入者は BID が存在しないが、どうやってポイント付与を行うのか？	台帳に登録いただく際の社員番号にてポイント付与が可能

よくあるご質問 (FAQ) ③ WORK管理画面・機能

質問	回答
WORK管理画面・機能	
WORK管理画面を導入すると、自動的に従業員に Pep Up for WORKアカウントが発行されるか？	WORK管理画面を導入 = Pep Up for WORKのアカウント発行。 社員台帳に登録した従業員に対してアカウントが発行される。
複数の保険者に参加する従業員が同じ企業に在籍している場合のアカウント体系はどうなるのか？	WORKテナントは1つの保険者としか紐づかないため、主要な1健保のみでSSO連携が可能。 他保険者の加入者については、WORK専用アカウントでログイン後、自身でPep Upユーザー連携が必要。
部署異動などがあった際、従業員本人は登録情報を変更する必要があるか？	本人は作業不要。あくまで管理者が台帳上で部署情報などを更新する。
既に参加企業はPep Up for WORKのストレスチェック等の機能を利用しているが、勝手にPep Upの状況が見えてしまうのか？	既にPep Up for WORKをお使いの場合でも、WORK管理画面ご利用のためのフローを踏んでいただいで初めてPep Up管理ができるようになる。お申込書もストレスチェック等とは別のものをご提出いただく必要あり。
WORK管理画面の利用を停止したいときや、アクセス権限を付与する対象者を変更したいときはどうしたらいいのか。	ご利用停止・変更用のお申込書を提出いただく。
WORK管理画面では、グループ会社のPep Up登録状況なども見えるのか？	WORK管理画面は原則企業1社の中の状況しか取り扱わないため、他社の情報は閲覧できない。
当初はWORK管理画面で「おしらせ」の入稿ができないが、「おしらせ」を使いたい場合はどうすべきか？	WORK管理画面で「おしらせ」の開発が完了するまでは、保険者もしくは旧事業主管理画面から「おしらせ」を入稿いただく必要がある（その場合「記号」単位での発信となり、非加入者の方には通知ができない）。

よくあるご質問 (FAQ)④ イベント設定・ポイント付与

質問	回答
イベント設定・ポイント付与	
各事業場/地区等の管理者が、直接地区内のイベントの設定をできる認識で良いか	イベント設定を行う権限を付与された方であれば可能
企業主催と保険者主催のウォーキングラリーを同時期に開催することはできるか？	期間が重複していても開催可能
保険者主催のウォーキングラリー結果データを WORK管理画面からダウンロードできるか？	不可。WORK管理画面でダウンロードできるのは、WORKのテナント画面から入稿したデータのみ。
地区ごと・部門ごと等のイベントを実施したい場合、都度台帳の洗い替えは必要か？	不要。イベント実施時は台帳全体の中から対象セグメントを指定できる。
他社と合同でウォーキングラリーを行うことは可能か？	同一組織として健康管理を行う場合（例：ホールディングスがグループ全体の健康管理を担う）は、纏めてWORKに台帳を登録いただき、グループ合同イベントを行うということも考えられる。それ以外の場合（例：業界合同イベント等）はWORKでは実施ができないため、個別で担当営業までご相談いただきたい。
1人のPep Upユーザーが、複数企業のイベントに参加することは可能か？（副業している場合や、出向元・出向先など）	ユーザーは1つのPep Upアカウントに対して、複数のWORKアカウントを連携可能。そのため、複数企業の台帳に登録されている場合でも、それぞれの企業のイベントに問題なく参加できる。
A社が主として所属しているA健保にとっては非加入者だが、B健保(Pep契約先)加入者という方がいた際に、どうすればA社の施策に参加できるのか？	A社が台帳に当該従業員を登録すれば、A社の施策に参加できる（この従業員のPep Upには、B健保の施策＋A社の施策が表示される）

Contact information



pepupforwork-info@jmdc.co.jp



03-6450-1899



プロダクトビジネス本部
Pep Up for WORK推進部

pepUp.

pepUp. for WORK



J M D C